

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 21.07.2014
Номер запису 1099/050010015849
Державний реєстратор _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства промислової
політики України

"24" "06" 2014 № 147

Заступник Міністра


О. Ф. Каленков

Ресстр № 378-2

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "УКРПРОМЗОВНІШЕКСПЕРТИЗА"

(код ЄДРПОУ 21523475)

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРПРОМЗОВНІШЕКСПЕРТИЗА" (далі – Підприємство) є юридичною особою, засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства промислової політики України.

Міністерство промислової політики України (далі - Мінпромполітики України) утворено на виконання Указу Президента України від 24.12.2012 № 726/2012 "Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади" шляхом реорганізації Державного агентства України з управління державними корпоративними правами та майном і є його правонаступником згідно з Указом Президента України від 19.07.2013 № 389/2013 "Про Міністерство промислової політики України".

1.2. Повне найменування Підприємства: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРПРОМЗОВНІШЕКСПЕРТИЗА".

Скорочене найменування Підприємства: ДП "УКРПРОМЗОВНІШЕКСПЕРТИЗА".

1.3. Російською мовою повне найменування Підприємства: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "УКРПРОМВНЕШЭКСПЕРТИЗА".

Скорочене найменування Підприємства: ГП "УКРПРОМВНЕШЭКСПЕРТИЗА".

1.4. Англійською мовою повне найменування Підприємства: STATE ENTERPRISE "UKRINDUSTRYEXPERT".

Скорочене найменування Підприємства: SE "UEX".

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 04053, м. Київ, вул. Артема, буд. 73.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та законодавства.

2.2. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Мінпромполітики України та цим Статутом.

2.3. Підприємство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, здійснює вибір постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.5. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до законодавства.

2.7. Підприємство веде самостійний баланс, має рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

2.8. Підприємство може відкривати рахунки у банках, а також укладати договори та вчиняти інші правочини лише після його державної реєстрації.

2.9. Підприємство має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

2.11. Держава та Мінпромполітики України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Мінпромполітики України, крім випадків, встановлених законодавством.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку за рахунок виробничої та підприємницької діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є (код КВЕД):

58.11 Видання книг;

58.12 Видання довідників і каталогів;

58.13 Видання газет;

58.14 Видання журналів і періодичних видань;

58.19 Інші види видавничої діяльності;

58.29 Видання іншого програмного забезпечення;

59.20 Видання звукозаписів;

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення;

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення;

62.01 Комп'ютерне програмування;

62.02 Консультування з питань інформатизації;

62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

63.12 Веб-портали;

63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;

70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

73.11 Рекламні агентства;

73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;

73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну;

77.40 Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок;

82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;

94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців;

- консультування та надання практичної допомоги комерційним підприємствам та державним службам в галузі планування, організації, забезпечення ефективності та контролю, інформації для управління, здійснення бізнес-планування, розробка інвестиційних проектів, бізнес-планів, надання підприємствам та установам медичної і практичної допомоги у розрахунку цін на товари та послуги при здійсненні господарської діяльності на внутрішньому та зовнішньому ринках, підготовка і проведення галузевих кон'юнктурних нарад по найважливіших видах товарів;

- статистичний аналіз результатів, маркетингові дослідження;

- послуги з експертизи (аналізу фахівцями), аналізу цін, проведення робіт з експертної оцінки майна, майнових прав, бізнесу та земельних ділянок на території України.

Усі види діяльності, які згідно з законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд відповідно до мети своєї діяльності, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане йому Мінпромполітики України;

- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- нематеріальні активи (наукові звіти, проектно-конструкторська документація, патенти, ліцензії та інша інтелектуальна власність);
- інші джерела, які не заборонені законодавством.

4.4. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право за попередньою згодою Мінпромполітики України і лише на конкурентних засадах в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Підприємство має право відповідно до законодавства здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.11. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюється за згодою Мінпромполітики України відповідно до законодавства.

4.12. Підприємство має право передавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, інше нерухоме майно, яке за ним закріплене, лише за попередньою згодою Мінпромполітики України та у спосіб, передбачений законодавством.

4.13. Підприємство має право в порядку, передбаченому законодавством, здійснювати залучення внутрішніх довгострокових та короткострокових кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням з Мінпромполітики України.

4.14. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Мінпромполітики України.

4.15. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Мінпромполітики України.

4.16. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворюється Мінпромполітики України й обліковується на балансі Підприємства.

4.17. Статутний капітал Підприємства становить 23 878 (двадцять три тисячі вісімсот сімдесят вісім) гривень.

4.18. Підприємство має право змінювати (збільшувати, зменшувати) розмір статутного капіталу у порядку, передбаченому законодавством.

5. Господарська діяльність. Прибуток та фонди Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Чистий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, внесення до бюджету передбачених законодавством податків та інших платежів. Частина чистого прибутку Підприємство відраховує до Державного бюджету України. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства, яке визначає напрями його використання відповідно до Статуту Підприємства.

5.3. Підприємство може створювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.4. У фінансовому плані затверджуються суми коштів (частина чистого прибутку), які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства.

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-

технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство має право придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства.

6.1.4. Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків у банківських установах і затверджує Положення про них.

6.1.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

6.1.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.1.7. Підприємство має право отримувати від працівників інформацію (персональні дані), використовувати та обробляти її в подальшому у відповідності до законодавства.

6.2. Обов'язки Підприємства:

- враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання при визначенні стратегії господарської діяльності. Обов'язково виконувати державні контракти і державні замовлення, доведені у встановленому порядку;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
- додержуватися фінансової дисципліни;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- надавати Мінпромполітики України інформацію щодо діяльності Підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний облік та складає фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством і подає її в установленому обсязі відповідним державним органам та Мінпромполітики України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

7. Управління та контроль за діяльністю Підприємства

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – Директор.

7.2. Мінпромполітики України (в особі Міністра) призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства відповідно до законодавства.

7.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Мінпромполітики України.

7.4. Публічна звітність Підприємства про результати його діяльності не вимагається, крім випадків, встановлених законодавством.

7.5. Директор Підприємства є підзвітним Мінпромполітики України, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом.

7.6. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законодавством, цим Статутом та має право:

- представляти без довіреності Підприємство в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, звертатися з відповідними заявами до судів згідно з повноваженнями сторін, передбаченими відповідними процесуальними кодексами України;
- розпоряджатися майном, коштами та іншими активами Підприємства згідно з законодавством;
- формувати адміністрацію Підприємства;
- призначати та звільняти працівників Підприємства;
- застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- затверджувати правила, процедури та інші внутрішні документи Підприємства, у тому числі щодо визначення організаційної структури, встановлення чисельності працівників і штатного розпису;
- укладати договори, контракти та інші угоди, у тому числі зовнішньоекономічні, видавати доручення, довіреності;
- відкривати і закривати рахунки в банківських установах України;
- встановлювати і затверджувати перелік відомостей, що становлять службу і комерційну таємницю;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Мінпромполітики України та цим Статутом до його компетенції.

7.7. При виконанні службових обов'язків Директор зобов'язаний:

- суворо дотримуватися положень цього Статуту;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діяти в інтересах Підприємства;
- забезпечувати ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- формувати та забезпечувати виконання фінансових планів;
- організовувати фінансово-господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку;
- розробляти та затверджувати посадові інструкції працівників Підприємства;
- здійснювати постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства;
- не використовувати в подальшому отримані при роботі на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади Директора строком три роки. У разі порушення цього Директор несе відповідальність у вигляді відшкодування Підприємству усіх доходів від використання такої інформації в інших підприємствах, установах і організаціях, а також збитків, спричинених Підприємству від такого використання.

7.8. Мінпромполітики України не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Компетенція Мінпромполітики України щодо управління Підприємством

8.1. До компетенції Мінпромполітики України належить:

- затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього, здійснення контролю за додержанням цього Статуту;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- затвердження річного фінансового та інвестиційного планів, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (три - п'ять років) Підприємства та здійснення контролю за виконанням цих планів;

- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вжиття заходів щодо поліпшення його роботи;
- надання згоди на відчуження, оренду, передачу (в тому числі в заставу) та списання майна Підприємства в порядку, визначеному законодавством;
- здійснення інших функцій, передбачених законодавством.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством.

9.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством.

9.3. Підприємство для здійснення зовнішньоекономічної діяльності може відкривати за межами України свої представництва, філії та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства, або делегувати ці повноваження профспілковому органу, що діє на Підприємстві.

10.3. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

10.4. Право укладання колективного договору від імені Мінпромполітики України надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

10.5. Трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників Підприємства, їх колективні інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, а також з іншими об'єднаннями громадян представляють та захищають органи колективного самоврядування або професійні спілки в залежності від членства в них працівників Підприємства.

10.6. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціально-побутового забезпечення визначаються відповідно до законодавства та колективного договору. Частина прибутку, що направляється на матеріальне заохочення та соціальне забезпечення трудового колективу, використовується відповідно до фінансового плану за рішенням

Директора Підприємства та трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та відповідною галузевою угодами.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються у його контракті з Мінпромполітики України.

10.8. Підприємство може встановлювати у колективному договорі додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

10.9. Прийняття на роботу наукових працівників та керівників науково-технічних підрозділів може здійснюватись на основі конкурсного відбору.

10.10. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

10.11. Заробітна плата наукових працівників складається з посадових ставок (окладів), премій, доплати за наукові ступені, вчені звання, надбавки за стаж наукової роботи та інших надбавок, доплат та винагород, передбачених законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Мінпромполітики України, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Мінпромполітики України або іншим органом, визначеним законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може становити менше двох і більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про ліквідацію, визначаються законодавством, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у певних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

11.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.
